

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ВАЗИРЛАР МАҲКАМАСИНИНГ
Қ А Р О Р И



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

..29 “ декабрь 2017 й. г. № 1036

Тошкент ш. – г. Ташкент

**О мерах по социальному поощрению работодателей, активно участвующих
в создании новых рабочих мест и трудоустройстве населения**

Во исполнение пункта 5 Программы комплексных мер по дальнейшему совершенствованию деятельности органов по труду и обеспечению занятости населения, утвержденной постановлением Президента Республики Узбекистан от 24 мая 2017 года № ПП-3001, а также в целях создания эффективных механизмов социального поощрения работодателей, активно участвующих в создании новых рабочих мест и трудоустройстве населения, Кабинет Министров **постановляет:**

1. Принять предложения Министерства занятости и трудовых отношений, Торгово-промышленной палаты Республики Узбекистан, Совета Федерации профсоюзов Узбекистана, Союза молодежи Узбекистана о:

введении, начиная с 2018 года, рейтинговой системы «Социальная ответственность и эффективность», предусматривающей применение мер поощрения к работодателям, активно создающим новые рабочие места, а также обеспечивающим трудоустройство населения;

организации финансирования реализуемых мер в рамках вводимой рейтинговой системы «Социальная ответственность и эффективность» за счет средств Государственного фонда содействия занятости Министерства занятости и трудовых отношений и Торгово-промышленной палаты Республики Узбекистан;

ежегодном проведении среди работодателей республиканского и территориальных конкурсов «Социальная ответственность и эффективность» (далее – конкурс).

2. Утвердить Положение о порядке определения рейтинга работодателей, активно участвующих в создании новых рабочих мест и трудоустройстве населения, а также применения мер социального поощрения к ним согласно приложению.

3. Министерству занятости и трудовых отношений совместно с Министерством экономики, Торгово-промышленной палатой Республики Узбекистан, Советом Федерации профсоюзов Узбекистана и Союзом молодежи Узбекистана:

а) в двухмесячный срок разработать и утвердить методику составления рейтинга работодателей на основании результатов оценки их деятельности по созданию и сохранению рабочих мест, трудоустройству населения, обеспечению достойных условий труда для работников;

б) обеспечить опубликование ежегодно до 15 декабря рейтинга ста лучших организаций «ТОП-100» в средствах массовой информации и вручение этим организациям (работодателям) соответствующих сертификатов;

в) в месячный срок разработать и утвердить положения о республиканском и территориальных конкурсах «Социальная ответственность и эффективность», предусмотрев в них определение:

форм представления информации для участия в конкурсе;

критериев отбора победителей конкурса;

порядка проведения конкурса и награждения его победителей;

процедур осуществления иных мероприятий, связанных с проведением конкурса.

4. Определить, что:

а) республиканский конкурс проводится в следующих номинациях:

«За создание рабочих мест и развитие трудоустройства населения»;

«За эффективную охрану труда и создание безопасных условий труда на производстве»;

«За развитие социального партнерства»;

«За проведение активной молодежной политики в организации»;

б) номинации территориальных конкурсов определяются Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента, исходя из приоритетных задач социально-экономического развития соответствующего региона;

в) финансирование мероприятий по проведению конкурсов осуществляется организаторами конкурса.

Организаторам конкурса совместно Академией художеств Республики Узбекистан в срок до 1 февраля 2018 года подготовить и утвердить эскизы наград победителям конкурсов по каждой номинации.

5. Совету Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятам областей и г. Ташкента обеспечить высокий организационный уровень проведения территориальных конкурсов и номинирование их победителей на республиканский конкурс.

6. Рекомендовать Национальной телерадиокомпании Республики Узбекистан организовать широкое освещение хода проведения конкурсов, с размещением информационных материалов об их участниках и победителях в республиканских и местных средствах массовой информации, в том числе электронных.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра – министра финансов Республики Узбекистан Кучкарова Д.А. и министра занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан Хаитова А.А.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**



А. Арипов

Приложение
постановлению Кабинета Министров
от « 29 » декабря 2017 г. № 1036

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке определения рейтинга работодателей, активно участвующих
в создании новых рабочих мест и трудоустройстве населения,
а также применения мер социального поощрения к ним

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения рейтинга работодателей, активно участвующих в создании новых рабочих мест и трудоустройстве населения (далее – рейтинг), а также применения мер социального поощрения к ним.

2. Рейтинг определяется в целях стимулирования заинтересованности руководителей организаций (далее – работодатели) в создании новых рабочих мест и развитии трудоустройства населения по схеме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Рейтинг определяется ежегодно. Отчетным периодом для определения рейтинга является календарный год.

4. Рейтинг определяется на основе следующих принципов:

законности;
открытости;
объективности;
равноправия участников.

5. В рейтинге принимают участие работодатели, независимо от их организационно-правовых форм, находящиеся и осуществляющие деятельность в Республике Узбекистан в сфере промышленного производства, сельского хозяйства, строительства, транспорта и связи, жилищно-коммунального хозяйства и оказания услуг населению, а также иных сферах деятельности.

6. Организационное и техническое обеспечение определения рейтинга осуществляет Министерство занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан (далее – министерство).

Глава 2. Порядок участия в рейтинге

7. Министерство ежегодно публикует информацию об определении рейтинга в средствах массовой информации и на своем официальном веб-сайте в срок до 15 мая текущего года.

8. Для участия в рейтинге работодатели представляют в министерство ежегодно в срок до 15 августа следующие документы (на бумажном и электронном виде):

заявку на участие в рейтинге по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

информацию о показателях своей деятельности за отчетный период и за аналогичный период предыдущего года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

справку об имеющихся социальных программах или иную информацию в подтверждение практики социальной ответственности работодателя (коллективные договоры, информационные буклеты, фотографии и другие материалы);

официальное согласие работодателя на раскрытие статистической информации о показателях его деятельности и допуск к изучению работодателя по установленному перечню показателей согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

9. Документы, представленные для участия в рейтинге в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, удостоверяются подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и заверяются печатью организации.

10. Министерство ежегодно до 25 августа осуществляет проверку представленных документов на полноту и правильность оформления.

Глава 3. Организация деятельности Комиссии

11. Министерством ежегодно в срок до 1 августа формируется экспертная комиссия по подведению итогов рейтинга (далее – Комиссия) в составе не менее семи человек.

Состав Комиссии утверждается министром занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии по должности является первый заместитель министра занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан.

Права и обязанности, а также порядок работы Комиссии определяются министром занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан.

12. В состав Комиссии включаются представители Государственного комитета Республики Узбекистан по статистике, Торгово-промышленной палаты Республики Узбекистан, Федерации профсоюзов Узбекистана, Союза молодежи Узбекистана, а также представители других министерств и ведомств, хозяйственных объединений.

13. Комиссия вправе принимать решения, если в ее заседании участвуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

15. Рабочим органом Комиссии является Республиканский научный центр занятости и охраны труда Министерства занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан (далее – Рабочий орган).

Глава 4. Порядок определения рейтинга

16. Комиссия на основании информации министерства по результатам изучения представленных работодателями документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, ежегодно в срок до 1 сентября принимает решение о допущении или об отказе в допуске их к участию в рейтинге.

Основаниями для отказа работодателю в участии в рейтинге являются:
наличие несоответствующей или представление не в полном объеме информации, перечисленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
несоблюдение срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения.

17. После принятия решения о допущении работодателя к участию в рейтинге Рабочий орган запрашивает в органах государственной статистики, на основании полученного официального согласия работодателя на раскрытие статистических данных о показателях его деятельности, необходимую информацию для проведения экспертизы заявок на участие в рейтинге.

18. Рабочий орган проводит экспертизу документов, представляемых для участия в рейтинге, на предмет их соответствия информации, полученной от органов государственной статистики, а также Международному стандарту ISO 26000 – «Руководство по социальной ответственности».

В случае обнаружения в ходе экспертизы несоответствия в документах, представленных для участия в рейтинге, Рабочий орган самостоятельно получает необходимые документы и информацию, имеющиеся в других государственных органах и организациях, посредством информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде.

Дополнительно полученные документы и сведения для проведения экспертизы оцениваются наряду с документами, ранее представленными работодателями.

19. Информация о результатах экспертизы и приложения к ней ежегодно до 15 сентября направляются Рабочим органом в Комиссию для подведения итогов рейтинга.

Глава 5. Подведение итогов рейтинга и применение мер социального поощрения работодателей

20. Итоги рейтинга подводятся Комиссией ежегодно до 1 октября по каждому работодателю путем суммирования количества набранных баллов по каждому показателю деятельности в соответствии с Методикой составления рейтинга работодателя, утверждаемой Министерством занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан по согласованию с Министерством экономики, Советом Федерации профсоюзов Узбекистана и Торгово-промышленной палатой Республики Узбекистан.

21. В соответствии с Методикой составления рейтинга работодателя по каждой группе работодателей определяются победители, занявшие 1 – 6-е места (далее – победители рейтинга).

22. Итоги рейтинга утверждаются совместным постановлением Министерства занятости и трудовых отношений, Торгово-промышленной палаты Республики Узбекистан, Советом Федерации профсоюзов и Союзом молодежи Узбекистана. Подготовка проекта совместного постановления осуществляется на основании протокола Комиссии.

23. Победители ежегодного рейтинга не позднее 15 ноября текущего года награждаются почетными сертификатами.

Все работодатели, принявшие участие в рейтинге, награждаются благодарственными письмами министерства.

Награждение победителей республиканского и территориальных конкурсов проводятся в торжественной обстановке ежегодно по итогам года.

24. Почетные сертификаты вручаются министром занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан руководителям организаций, победивших в рейтинге, или уполномоченным ими лицам.

25. Итоги рейтинга с указанием 100 работодателей, получивших высшую рейтинговую оценку, ежегодно не позднее 20 ноября публикуются в республиканских и местных печатных, электронных средствах массовой информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке определения рейтинга работодателей,
активно участвующих в создании новых рабочих мест
и трудоустройстве населения,
а также применения мер социального поощрения к ним

СХЕМА
порядка определения рейтинга работодателей и применения мер социального
поощрения к ним

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки исполнения
1-й этап	Министерство занятости и трудовых отношений (далее – министерство)	Публикует информацию об определении рейтинга	ежегодно до 15 мая
2-й этап	Министерство	Представляет в министерство соответствующие документы	ежегодно до 15 августа
3-й этап	Министерство	Осуществляет проверку представленных документов на полноту и правильность оформления	ежегодно до 25 августа
4-й этап	Министерство	Формирует Комиссию	ежегодно до 1 августа
5-й этап	Комиссия	Принимает решение о допущении или об отказе в допуске работодателя к участию в рейтинге	ежегодно до 1 сентября
6-й этап	Рабочий орган	Запрашивает в органах государственной статистики соответствующую информацию	до проведения рейтинга
7-й этап	Рабочий орган	Проводит экспертизу документов, подготавливает и направляет в Комиссию информацию о результатах экспертизы по вопросу подведения итогов рейтинга	ежегодно до 15 сентября
8-й этап	Комиссия	Подводит итоги рейтинга	ежегодно до 1 октября
9-й этап	Комиссия	Награждает победителей рейтинга	ежегодно не позднее 15 ноября
10-й этап	Комиссия	Публикует итоги рейтинга в республиканских и местных печатных, электронных средствах массовой информации	ежегодно не позднее 20 ноября

Приложение № 2
к Положению о порядке определения рейтинга
работодателей, активно участвующих
в создании новых рабочих мест
и трудоустройстве населения, а также
применения мер социального поощрения к ним

ЗАЯВКА
на участие в рейтинге работодателей

1. Работодатель _____
(полное наименование)
2. Местонахождение (почтовый адрес) _____
3. ИНН _____
4. Вид деятельности _____
5. Организационно-правовая форма _____
6. Вид юридического лица (малое, крупное) _____
7. Фамилия, имя и отчество руководителя _____
8. Фамилия, имя и отчество председателя профсоюзного комитета _____

9. Контактные телефоны, электронная почта _____

Дата заполнения « ___ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя _____
(М.П.) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о порядке определения рейтинга
работодателей, активно участвующих
в создании новых рабочих мест и трудоустройстве
населения, а также применения мер социального
поощрения к ним

ИНФОРМАЦИЯ
о показателях деятельности работодателя,
участвующего в рейтинге

Наименование работодателя: _____

Вид деятельности: _____

Организационно-правовая форма: _____

№	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный период (201__ год)	Предыдущий год (201__ год)
1	Среднесписочная численность работников	человек		
1.2	в том числе лица с ограниченными возможностями	-«-		
2	Принято на работу в течение года	человек		
	в том числе:			
2.1	выпускников образовательных учреждений	-«-		
2.2	лиц с ограниченными возможностями			
2.3	бывших военнослужащих	-«-		
2.4	женщин	-«-		
2.5	лиц, освободившихся из мест исполнения наказания	-«-		
3	Уволено в течение года	человек		
	в том числе:			
3.1	выпускников образовательных учреждений	-«-		
3.2	лиц с ограниченными возможностями			
3.3	бывших военнослужащих	-«-		
3.4	женщин	-«-		
3.5	лиц, освободившихся из мест исполнения наказания	-«-		
4	Случаи производственного травматизма	человек		
5	Средняя заработная плата в месяц	тыс.сум		
6	Объем производства (услуг)	млн.сум		
7	Расходы на социальные цели всего	млн.сум		
	в том числе на:			
7.1	обучение, переобучение и повышение квалификации персонала	-«-		
7.2	мероприятия по охране труда	-«-		
7.3	выплату социальных пособий, включая пособия по уходу за ребенком	-«-		
7.4	на оздоровление работников и членов	-«-		

	их семей			
7.5	благотворительные пожертвования	-«-		
7.6	другие социальные расходы (пояснить какие именно)	-«-		
8	Наличие коллективного договора	имеется / не имеется		
9	Наличие комиссии по трудовым спорам	имеется / не имеется		
10	Другие показатели*			
11	Другие показатели*			
12	Другие показатели*			
13	Другие показатели*			

*) Заполняется по усмотрению участника рейтинга

Дата заполнения « ___ » _____ 201__ г.

Подпись руководителя _____
(М.П.)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о порядке определения рейтинга
работодателей, активно участвующих
в создании новых рабочих мест и трудоустройстве
населения, а также применения мер социального
поощрения к ним

СОГЛАСИЕ
работодателя на раскрытие статистической информации
о показателях его деятельности и допуск к изучению работодателя
по установленному перечню показателей

В Комиссию по подведению итогов рейтинга работодателей Министерства
занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан:

_____ дает согласие на раскрытие статистической
(наименование работодателя)
информации по предприятию за 20__ год для осуществления экспертизы Комиссией
по подведению итогов рейтинга работодателей по итогам 20__ года, а также на допуск
представителей Комиссии в организацию для проведения изучения работодателя
по утвержденному перечню показателей.

Руководитель
предприятия

(М.П.)

(Ф.И.О.)

